



Ansökan om dataportabilitet

Undertecknad avser härmed att göra en ansökan om dataportabilitet rörande de personuppgifter om mig som individ som Söderberg & Partners behandlar i sin verksamhet (med stöd av avtal och/eller samtycke) och som Söderberg & Partners är personuppgiftsansvariga för.

För att vi ska kunna säkerställa att begäran görs av rätt person behöver du skicka en kopia på giltig id-handling tillsammans med ansökan.

För att vi ska kunna hantera din ansökan är det i tillägg viktigt att du anger vilket bolag inom Söderberg & Partners du riktar ansökan till. På vår hemsida via länken www.soderbergpartners.se/kontakt/personuppgifter-cookies/ och under rubriken "vem är personuppgiftsansvarig" finner du namn och uppgifter till respektive bolag inom Söderberg & Partners. I fall du vill skicka en ansökan till mer än ett bolag så ska du upprätta en separat ansökan till varje bolag. Vänligen ange vilket bolag du riktar din ansökan till nedan.

Bolag

Org.nr

(Notera att om du får lönehantering via Söderberg & Partners Payroll och/eller förmånshantering via Söderberg & Partners Benefits så ska en ansökan om registerutdrag ställas direkt till din arbetsgivare som är personuppgiftsansvarig).

Information från Söderberg & Partners rörande ansökan om dataportabilitet;

Rätt till dataportabilitet

Om vi behandlar personuppgifter om dig för att genomföra ett avtal som vi har med dig eller med stöd av ditt samtycke har du rätt till så kallad dataportabilitet avseende uppgifterna. Detta innebär att du har rätt att kräva att vi tillhandahåller dig uppgifterna i ett elektroniskt format. Du kan även begära att vi skickar uppgifterna direkt till en annan personuppgiftsansvarig (förutsatt att det är tekniskt möjligt i förhållande till mottagaren).



Ange i fritextfältet nedan vad som omfattas av din begäran (ex. Jag vill att Söderberg & Partners tillhandahåller mig, i elektroniskt format, samtliga personuppgifter som behandlas om mig som individ i verksamheten med stöd av avtal och/eller samtycke. Om begäran inte avser alla personuppgifter ska detta anges samt vilka personuppgifter begäran avser).

Begäran

Information om de åtgärder som vidtagits ska erhållas inom en månad från det att ansökan kom Söderberg & Partners tillhanda. Denna period får vid behov förlängas med ytterligare två månader, med beaktande av hur komplicerad begäran är och antalet inkomna begäranden. Söderberg & Partners ska i så fall underrätta dig om förlängningen inom en månad från det att begäran mottagits samt ange orsakerna till förseningen.

Namnteckning**Personnummer****Namnförtydligande****Bostadsadress****Ort och datum****Postnummer och ort**

(Observera att i det fall att en annan adress lämnas i ansökan än den adress som finns registrerad kommer Söderberg & Partners kontrollera adressen mot folkbokföringsregistret. Om det inte finnes någon överensstämmelse kommer Söderberg & Partners inte att skicka ut uppgifterna för att inte riskera att informationen kan komma till fel person. Ange därför särskilt om annan adress ska användas, och skälen för dessa)

OBS! På kuvertet ska det framgå vilket bolag inom Söderberg & Partners du riktar din ansökan till och kuvertet ska även vara märkt med Dataskyddsbud.

Ansökan ska skickas i original per post till följande adress:

Söderberg & Partners
BOX 7785
103 96 Stockholm
Stockholms län